

**FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN**

**I. DATA PEMOHON:**

1. NAMA LENGKAP
2. No. Induk Kependudukan
3. Nomor Kartu Keluarga

**II. JENIS PERMOHONAN:**

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III.	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A.	BARU	A	BARU	A	KK
1.	Membentuk Keluarga Baru						
2.	Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSAK	B.	KTP-el
3.	Pisah KK			1.	Hilang		
4.	Pindah Datang	C	HILANG/RUSAK	2.	Rusak	C.	KIA
5.	WNI dari LN karena Pindah	1.	Hilang				
6.	Rentan Adminduk	2.	Rusak	C.	Perpanjangan ITAP		
B.	PERUBAHAN DATA						
1.	Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D.	Lainnya		
2.	Peristiwa Penting						
3.	Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK	E.	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
C.	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
1.	Hilang						
2.	Rusak	G	TRANSMIGRASI				

melampirkan:  
 1) Formulir Perubahan Data; dan  
 2) Bukti Perubahan Data

**III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN**

- KK Lama/KK Rusak
- Surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting.
- Buku nikah/kutipan akta perkawinan
- SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat
- Kutipan akta perceraian;
- Akta Kematian
- Surat Keterangan Pindah
- Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
- Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
- Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI
- KTP-El Rusak
- Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
- Dokumen Perjalanan
- Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali
- Surat keterangan hilang dari kepolisian
- Kartu izin tinggal tetap;

Petugas,

....., ..... 20....  
 Pemohon,

(.....)

(.....)