

RENCANA KERJA TAHUNAN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SUKOHARJO

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1		2	3
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN			
1	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	Terkirimnya surat, surat kawat, tersedianya Perangko dan Materai	Terkirimnya 1.000 surat dan 3 surat kilat, 420 materai 6000 dan 230 materai 3000
2	Terpenuhinya Jasa Komunikasi	Terpenuhinya pembayaran rekening telepon dan jasa komunikasi	Terseleenggaranya jasa listrik selama 12 bulan
3	Terpenuhinya pajak perijinan kendaraan dinas/oprasional	Terpenuhinya pajak perijinan kendaraan dinas/operasional	Terbayarnya Pajak kendaraan 4 unit roda 4 (empat), 31 unit roda 2 (dua)
4	Terpenuhinya honor jasa pengelola keuangan	Honor pengelola keuangan SKPD	Honor pengelola keuangan selama 12 bulan
5	Terpenuhinya jasa perbaikan peralatan kerja	Terpeliharanya peralatan kerja yang layak pakai, Service AC, Printer dan Komputer	Terpeliharanya 24 AC, 10 UPS, 30 PC, 2 Laptop, 10 Printer KK dan Akta Capil, 15 Printer Deskjet/Laserjet, 7 Kamera KTP, 2 Faximille.
6	Terpenuhinya alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor selama 12 bulan
7	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya Barang cetakan dan penggadaan selama 12 bulan
8	Terpenuhinya alat-alat listrik kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik	Tersedianya Komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor selama 12 bulan
9	Terpenuhinya Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Tersedianya peralatan rumah tangga dan terpenuhinya Honorarium upah tenaga harian	Terpenuhinya Peralatan kebersihan dan bahan pembersih serta upah 2 orang THL selama 12 bulan
10	Terpenuhinya bahan bacaan dan surat kabar	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan aparatur PNS	Terbayarnya biaya 3 surat kabar, 750 exemplar
11	Terpenuhinya makanan dan minuman	Tersedianya Makanan dan minuman pegawai dan tamu	Terbayarnya biaya makan 18150 kali, minum 960 dos, 90 org/tamu
12	Terseleenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 12 bulan
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR			

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1		2	3
13	Terwujudnya sarana dan prasarana peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	Tersedianya 5 Komputer, 5 printer Lacer ScenCopy, 1 mesin Antrian, 15 Card Reader, 1 Set CCTV, 1 set Alatpengeras Suara.
14	Terwujudnya Mebeleur penunjang prasarana dan sarana kantor	Terlaksananya pembelian Mebeleur	Tersedianya 1 Mobile File Besar, 1 Mobile File Kecil, 2 Almari Besi, 10 Rak Arsip, 32 Kursi Lipat, 5 Kotak Saran, 1 Tangga Alumonium.
15	Terpenuhinya Pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas roda 4 dan roda 2	Terpeliharanya 4 unit roda 4 (empat), 31 unit roda 2 (dua), 12 bulan
16	Terpenuhinya Pemeliharaan rutin /berkala perlengkapan gedung kantor	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Terpeliharanya Perlengkapan Kantor (Skat Ruang)
PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR			
17	Meningkatnya sumber daya aparatur	Terlaksananya bintek aparatur	Terlaksananya bintek aparatur 1 tahun
18	Terlaksananya study banding	Terlaksananya study banding	Terlaksananya study banding 1 Kali
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN			
19	Terwujudnya Dokumen laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Tersusunnya 4 dokumen laporan capaian kinerja	Tersedianya 4 Dokumen : '- Laporan Realisasi Anggaran (LRA) '- Laporan Arus Kas (LAK) '- Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) '- Neraca
20	Terwujudnya SPJ Fungsional, Buku Besar, dan Laporan Keuangan Semesteran	Tersedianya laporan keuangan semesteran	Tersedianya 1 buku
21	Terwujudnya laporan prognosis realisasi anggaran	Tersusunnya laporan prognosis realisasi anggaran	Tersedianya 1 buku
22	Terwujudnya Neraca, SPJ Fungsional, Buku Besar, dan Laporan Keuangan Akhir tahun	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun	Tersedianya 1 buku
PROGRAM PERENCANAAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)			
23	Terlaksananya penyerapan aspirasi dari masyarakat dan stakeholder dalam penyusunan perencanaan kegiatan	Lokakarya penyerapan aspirasi dari masyarakat dan stakeholder	Terlaksananya 1 kl Rakor, 1 kl Lokakarya
24	Terwujudnya Dokumen perencanaan SKPD	Tersedianya 4 dokumen perencanaan SKPD.	Tersedianya Renstra, RKA, DPA dan LAKIP

PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1		2	3
25	Terwujudnya sarana dan prasarana infrastruktur program SIAK	Terbangunnya infrastruktur, sarana dan prasarana perangkat SIAK	Terbangunnya Sarana dan prasarana perangkat SIAK di 12 UPTD dan Dinas dan 1 Aplikasi berbasis Web.
26	Tersedianya tenaga pengelola SIAK yang terampil	Terlaksananya Pelatihan tenaga operator SIAK di 12 UPTD	Terlatihnya 75 orang operator SIAK
27	Terwujudnya kelancaran operasional SIAK	Terwujudnya operasional SIAK, sarana dan prasarana program serta terlepiharanya database kependudukan di Kab. Sukoharjo	Tersedianya jaringan yang terkoneksi pada 12 UPTD dan Dinas dan 215 Orang
28	Penataan sistem koneksi administrasi kependudukan pencatatan sipil dengan penomeran tunggal NIK secara terintegrasi	Terwujudnya koneksitas database kependudukan dan pencatatan sipil melalui cokit	Tersedianya jaringan yang terkoneksi pada 12 UPTD dan Dinas serta 400 buku (semester II th 2016 dan Semester I th 2017)
29	Terwujudnya kelancaran koordinasi antar 12 UPT dengan pusat pengendalian data kependudukan di kabupaten	Tersedianya data dan informasi Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dapat diakses masyarakat dan lembaga pengguna data	Terlaksananya 12 UPTD dan Dinas di Kabupaten
30	Peningkatan, penataan dan pemeliharaan dokumen akta-akta pencatatan sipil	Terwujudnya data kepemilikan Akta-akta pencatatan sipil yang ber-NIK dan berimplementasi SIAK	Terselesainya 100.000 Kutipan akta dan 2000 buku register
31	Tersedianya data dan informasi administrasi kependudukan yang dapat di akses masyarakat	Meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui media elektronik dan media cetak	Terwujudnya pembuatan Booklet, layanan adminduk melalui media sosial, Media Elektronik, Media Cetak, Media luar ruangan dan website serta terwujudnya MOU Dinas dengan lembaga pengguna data.
32	Terselesainya Pelayanan KK, KTP Elektronik, SKPD, SKTT dan SKTS	Tersedianya blanko KK, KTP EI, dan Formulir Dafduk, serta terdokumentasinya biodata dan pindah datang penduduk dan terwujudnya Administrasi Kependudukan warga Sukoharjo.	12 bulan
33	Tersedianya data hasil dari analisis dan pengolahan data kependudukan dan pencatatan sipil	Terwujudnya buku profil kependudukan	Terbitnya 265 buku profil
34	Terwujudnya Perbup sebagai petunjuk pelaksanaan Perda Adminduk	Terwujudnya dokumen rancangan Perbup tentang petunjuk pelaksanaan Perda adminduk	1 dokumen, SPP, SOP, SPM, IKM, Petunjuk Pelaksanaan Perbup dan Standarisasi Pelayanan Publik dalam bidang Administrasi kependudukan.
35	Meningkatnya kualitas aparatur dalam pelayanan Akta Pencatatan Sipil	Terciptanya kualitas pelayanan dan tersedianya SDM yang membidangi Administrasi Pencatatan Sipil	12 bulan
36	Terselenggaranya kegiatan sosialisasi kebijakan dan administrasi kependudukan	Terlaksananya sosialisasi administrasi kependudukan	Terselenggaranya kegiatan Sosialisasi 1 kali
37	Terwujudnya pengendalian hasil pelaksanaan kegiatan monitoring, Evaluasi dan pelaporan data kependudukan	Terlaksananya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang administrasi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil di Desa/Kalurahan	12 UPTD dan Petugas Register
38	Peningkatan tertib administrasi kependudukan dan terselesainya akta-akta Catatan Sipil	Terbitnya Akta Kutipan Akta Kelahiran, Kematian, Perkawinan, Perceraian, Pengakuan/Pengesahan dan Pengangkatan Anak	Tersedianya 835 buku F-2.01, 835 buku F-2.29, 1.000 lbr kutipan akta kematian, 1400 kutipan akta kelahiran, 280 register kelahiran, 200 register kematian, 3000 blanko pemohon penghapusan, 6000 lb data kelahiran SPTMJ, 4000 lb SPTMJ pasangan suami istri.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 542.684.000	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 709.679.000	APBD
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	RP 20.601.000	APBD
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 24.244.000	APBD
6. Program Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	Rp 17.200.000	APBD
7. Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 4.257.360.000	APBD (murni) & DAK
Jumlah	RP 5.685.768.000	

Catatan :

Anggaran APBD Rp 3.859.583.000

Anggaran DAK Rp 1.826.185.000

Sukoharjo, Januari 2018
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN SUKOHARJO

SRIWATI ANITA, SE
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19591224 198703 2 004