

Lampiran nomor :

**STANDAR PELAYANAN
PEMBUATAN AKTA PENGAKUAN ANAK
DISPENDUKCAPIL KABUPATEN SUKOHARJO**

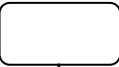
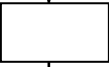
N O	KOMPONEN	URAIAN
1.	Jenis Pelayanan	Pembuatan Akta Pengakuan Anak
2.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. UU Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.2. UU Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan3. PP Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.4. Perpres Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tatacara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.5. Perda Kabupaten Sukoharjo Nomor 5 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.6. Perda Kabupaten Sukoharjo Nomor 2 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan

N O	KOMPONEN	URAIAN
		<p>Administrasi Kependudukan.</p> <p>7. Perda Kabupaten Sukoharjo Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.</p> <p>8. Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 25 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Perda Kabupaten Sukoharjo Nomor 5 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.</p> <p>9. Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Daerah dan Badan Daerah Kabupaten Sukoharjo.</p>
3.	Persyaratan	<p>Persyaratan Pembuatan Akta Pengakuan Anak, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Form Pengakuan Anak - Surat Pengantar dari RT/RW dan diketahui Kepala Desa/Lurah; - Surat Pengakuan Anak dari ayah biologis yang disetujui oleh Ibu Kandung; (dalam bentuk surat pernyataan suami dan istri di atas materai yang diketahui Lurah/Kepala Desa) - Kutipan Akta Kelahiran - Fotokopi KK dan KTP-el ayah biologis dan ibu kandung serta kedua nyadatang untuk menandatangani register;

N O	KOMPONEN	URAIAN
		<ul style="list-style-type: none"> - Isian Formulir Pelaporan Pengakuan Anak (F-2.38); - Fotocopy KTP-el 2 orang saksi dan saksi datang untuk menandatangani Register; - Fotokopi Surat Pemberkatan/peneguhan Nikah secara Agama bukan Agama Islam (non Islam) (legalisir);
4.	Prosedur	Terlampir
5.	Waktu Pelayanan	Jangka waktu dalam proses maksimal 3 hari sejak tanggal diterimanya berkas permohonan secara lengkap dan benar
6.	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya retribusi Rp 0,- 2. Denda keterlambatan < 1 tahun = Rp 0,-; 3. Denda keterlambatan 1 tahun – 5 tahun = Rp 0,-; 4. Denda keterlambatan > 5 tahun = Rp 0,-
7.	Produk	Pembuatan Akta Pengakuan Anak
8.	Pengelolaan Pengaduan	<p>Melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Telp. (0271) 592 101, 593 178 b. SMS /WA : 081 232 457 713 c. Web : dispendukcapil.sukoharjo.go.id

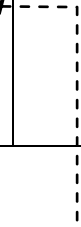
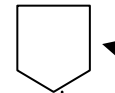
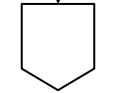
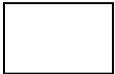
N O	KOMPONEN	URAIAN
		d. Twitter : @dukcapilskh e. Email :dispendukcapil@sukoharjokab.go.id

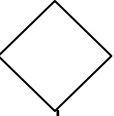
PROSEDUR PEMBUATAN AKTA PENGAKUAN ANAK

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA									MUTU BAKU			KET
		Pemohon	Petugas Verifikasi berkas	Petugas Pendaftaran	Petugas Pencetak	Kasi Status Anak , Pewarganegara an & Kemati an	Kabid Capil	Petugas Penyusunan Berkas	Kepala Dinas	Petugas Penyerahan Akta permohonan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Mulai													
2.	Pemohon menyerahkan berkas permohonan akta Pengakuan Anak										- Form Pengakuan Anak - Persyaratan: - Surat Pengantar dari RT/RW dan diketahui Kepala Desa/Lurah; - Surat Pengakuan Anak dari ayah biologis yang disetujui oleh Ibu Kandung; (dalam bentuk surat pernyataan suami dan istri di atas materai yang diketahui Lurah/ Kepala Desa) - Kutipan Akta Kelahiran;	1 Menit	Form Permohonan akta Pengakuan Anak lengkap dan persyaratannya	

	Meminta pemohon dan saksi menandatangani register akta dan menyerahkan bukti pendaftaran										<ul style="list-style-type: none"> - Bukti pendaftaran - Buku register akta - Pemohon dan 2 orang saksi - ATK 	Menit	<ul style="list-style-type: none"> - Bukti pendaftaran - Buku register akta 	
5.	Mengentry data, mencetak draft kutipan akta pengakuan anak dan catatan pinggir serta memberikan stempel koreksi dan paraf										<ul style="list-style-type: none"> - Draft kutipan akta - Draft catatan pinggir - Berkas permohonan akta pengakuan dan catatan pinggir - Aplikasi SIAK - Komputer - Printer - ATK 	5 Menit	<ul style="list-style-type: none"> - Database SIAK - Draft kutipan akta - Draft catatan pinggir - Berkas permohonan akta pengakuan dan catatan pinggir 	
6.	Memeriksa berkas permohonan, mengkoreksi draft kutipan dan catatan pinggir serta memberikan paraf										<ul style="list-style-type: none"> - Draft kutipan akta - Draft catatan pinggir - Berkas permohonan akta pengakuan dan catatan pinggir - ATK 	10 Menit	<ul style="list-style-type: none"> - Draft kutipan akta - Draft catatan pinggir - Berkas permohonan akta pengakuan dan catatan pinggir 	
7.	Mencetak register akta, kutipan Akta dan catatan pinggir pada										<ul style="list-style-type: none"> - Blangko register akta - Blangko Kutipan akta - Register & kutipan 	5 Menit	<ul style="list-style-type: none"> - Register akta - Kutipan akta - Catatan pinggir pada register & kutipan akta 	

	register dan kutipan akta kelahiran.										akta kelahiran - Aplikasi SIAK - Komputer - Printer - ATK		kelahiran	
8.	Menyusun berkas										Draft kutipan akta pengakuan dan catatan pinggir - Register akta & Kutipan akta Pengakuan Anak - Catatan pinggir pada register & Kutipan akta kelahiran - Berkas permohonan akta Pengakuan Anak - ATK	2 Menit	Draft kutipan akta pengakuan dan catatan pinggir - Register akta & Kutipan akta Pengakuan Anak - Catatan pinggir pada register & Kutipan akta kelahiran - Berkas permohonan akta Pengakuan Anak	



9.	Meneliti dan Menandatangani Draft kutipan akta dan catatan pinggir, register & kutipan akta Pengakuan Anak serta catatan pinggir pada register & kutipan akta kelahirannya.										<ul style="list-style-type: none"> - Draft kutipan akta pengakuan dan catatan pinggir - Register akta & Kutipan akta Pengakuan Anak - Catatan pinggir pada register & Kutipan akta kelahiran - Berkas permohonan akta Pengakuan Anak - ATK 	5 Menit	<ul style="list-style-type: none"> - Draft kutipan akta pengakuan dan catatan pinggir - Register akta & Kutipan akta Pengakuan Anak - Catatan pinggir pada register & Kutipan akta kelahiran - Berkas permohonan akta Pengakuan Anak 	
								