



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

| | |
|--------------------------|--|
| Nomor SOP | DISDUKCAPILSKHJ/BID_DAFDUK/1 |
| Tanggal Pembuatan | Juni 2017 |
| Tanggal Revisi | 00 |
| Tanggal Efektif | Agustus 2017 |
| Disahkan Oleh | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sukoharjo Sriwati Anita, SE. Pembina Utama Muda NIP. 19591224 198703 2 004 |
| Judul SOP | Pembuatan Kartu Keluarga (KK) |
| Kualifikasi Pelaksana : | Umum, minimal SLTA sederajat Mampu mengoperasikan komputer Mampu mengoperasikan Aplikasi SIAK Mampu berkomunikasi dengan baik Mampu berkoordinasi dengan baik Ramah, teliti |
| Peralatan/Perlengkapan : | 1. Alat tulis 2. Buku Agenda Pendaftaran 3. Komputer lengkap dengan printer |



Dasar Hukum :



1. UU Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.
2. UU Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.
3. PP Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.
4. Perpres Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tatacara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.
5. Perda Kabupaten Sukoharjo Nomor 5 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
6. Perda Kabupaten Sukoharjo Nomor 2 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
7. Perda Kabupaten Sukoharjo Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
8. Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 25 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Perda Kabupaten Sukoharjo Nomor 5 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
9. Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Daerah dan Badan Daerah Kabupaten Sukoharjo.pendudukan.

Keterkaitan :

1. SOP Pembuatan KTP
2. SOP Surat Keterangan Pindah
3. SOP Akte Kelahiran

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Blangko KK 5. Stempel 6. Bantalan Stempl dan tinta stempel |
| Peringatan : | PencatatandanPendataan : |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyimpanan yang tidaksesuaistandarbisamenimbulkankerusakanarsip, olehkarenaituperludisediakansaranapenyimpanansesuaistandar; 2. PengecekankelengkapanberkasPemohon yang tidaktelitiakanmenghambat proses selanjutnya. Memahamipersyaratanpembuatanpenerbitan KK merupakanhal yang wajibbagipetugasdansenantiasamenggunakan form kendali; 3. Jangkawaktudalam proses berkasditerima s/d penerbitan KK maksimal 3 harikerjasejaktanggalditerimanyaberkaspermohonansecaralengkapdanbenar, sepanjangtidakterjadiduplikasiatau double NIK penduduk; 4. BiayaretribusiRp0,- 5. DendaKeterlambatan WNI< 30 hari : Rp. 0,- 6. DendaKeterlambatan WNI > 30 hari : Rp. 0,- 7. DendaKeterlambatan WNA Rp. 0,- 8. Pencapaianwaktu SOP dalamkondisi normal; 9. Pencapaianwaktu SOP dipersepsikan per item kegiatan; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkas permohonan dilampiri persyaratan 2. Buku Agenda Pendaftaran 3. Kartu Keluarga 4. Buku Agenda Penyerahan |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | |  | | | | | | | | | <p>Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap.</p> <p>(4) Penerbitan perubahan KK karena penambahan anggota keluarga bagi Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap untuk menumpang ke dalam KK WNI Sukoharjo atau Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap, dilakukan setelah memenuhi persyaratan berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. KK lama bagi penduduk yang tidak pindah; b. KK yang akan ditumpangi; c. Fotokopi Paspor dilegalisir; d. Fotokopi Kartu Izin Tinggal Tetap dilegalisir; e. Surat Keterangan Catatan Kepolisian; f. Surat Keterangan Pindah Datang (SKPD) bagi penduduk yang pindah dalam wilayah NKRI; g. Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri (SKDLN) bagi WNI Sukoharjo yang baru pindah datang dari luar negeri; dan h. Fotokopi biodata yang bersangkutan. | | | |
| | |  | | | | | | | | | <p>(5) Penerbitan perubahan KK karena pengurangan anggota keluarga dalam KK bagi Penduduk WNI dan Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap, dilakukan setelah memenuhi persyaratan berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. KK lama; b. Surat keterangan | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | |  | | | | | | | | | <p>kematian bagi yang dikarenakan peristiwa kematian;</p> <p>c. Surat keterangan pindah dalam wilayah NKRI atau Surat Pengantar Pindah Luar Negeri bagi yang dikarenakan pindah penduduk; dan</p> <p>d. Fotokopi biodata bagi Orang Asing Izin Tinggal Tetap, kecuali yang dikarenakan peristiwa kematian.</p> | | | |
| | |  | | | | | | | | | <p>(6) Untuk penerbitan KK karena hilang atau rusak bagi Penduduk WNI dan Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap, dilakukan setelah memenuhi persyaratan berupa:</p> <p>a. Surat keterangan kehilangan dari Kepolisian atau KK yang rusak;</p> <p>b. Fotokopi dokumen kependudukan dari salah satu anggota keluarga dilegalisir atau menunjukkan aslinya; atau</p> <p>c. Fotokopi dokumen keimigrasian bagi Orang Asing Izin Tinggal Tetap dilegalisir; dan</p> <p>d. Fotokopi biodata bagi Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap.</p> <p><u>Catatan.</u> Permohonan Nomor (1) s/d Nomor (6) disertai dengan:</p> <p>a. Surat Pengantar dari</p> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Memberi Stempel KK asli & tembusan, memilah antara asli & tembusan, Mengarsip KK tembusan dan menyerahkan KK asli ke Petugas Penyerahan KK | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - KK yang tercetak - Berkas permohonan KK - Stempel - Alat tulis | 2 Menit | KK sudah distempel, dipilah dan diarsip | |
| 9. | Menyerahkan KK | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Alat tulis - Buku Agenda penyerahan | 2 Menit | Penyerahan KK kepada Pemohon | |
| 10. | Selesai | | | | | | | | | | | | | |

